



태권프렌즈 PC 프로그램 관리자 메뉴얼

INDEX

- 목차
- 사용법

1. 로그인

1.1 로그인

2. 회원관리

2.1 수련생관리

2.1.1 수련생 등록

2.1.2 App정보 (알림 메세지 수신 회원 연락처 등록)

2.1.3 관계회원

2.1.4 생활기록

2.1.5 수납 (개인별 수납 등록 : 완납 / 환불)

2.1.6 출결현황

2.1.7 품(단)/급

2.1.8 포인트

2.2 수련생조회

2.3 승품(단)급관리

2.4 포인트관리

3. 출결관리

3.1 출결조회

3.2 출석부조회

4. 수납관리

4.1 청구서관리

4.2 수납일괄관리

5. 메시지관리

5.1 메시지발송

5.2 메시지발송이력

5.3 자동발송문구

5.4 즐겨찾기문구

6. App관리

6.1 가정통신문

6.2 상담

6.3 앨범

6.4 도장소식

6.5 개인메모관리

7. 시스템관리

7.1 사업장관리

8. 고객센터

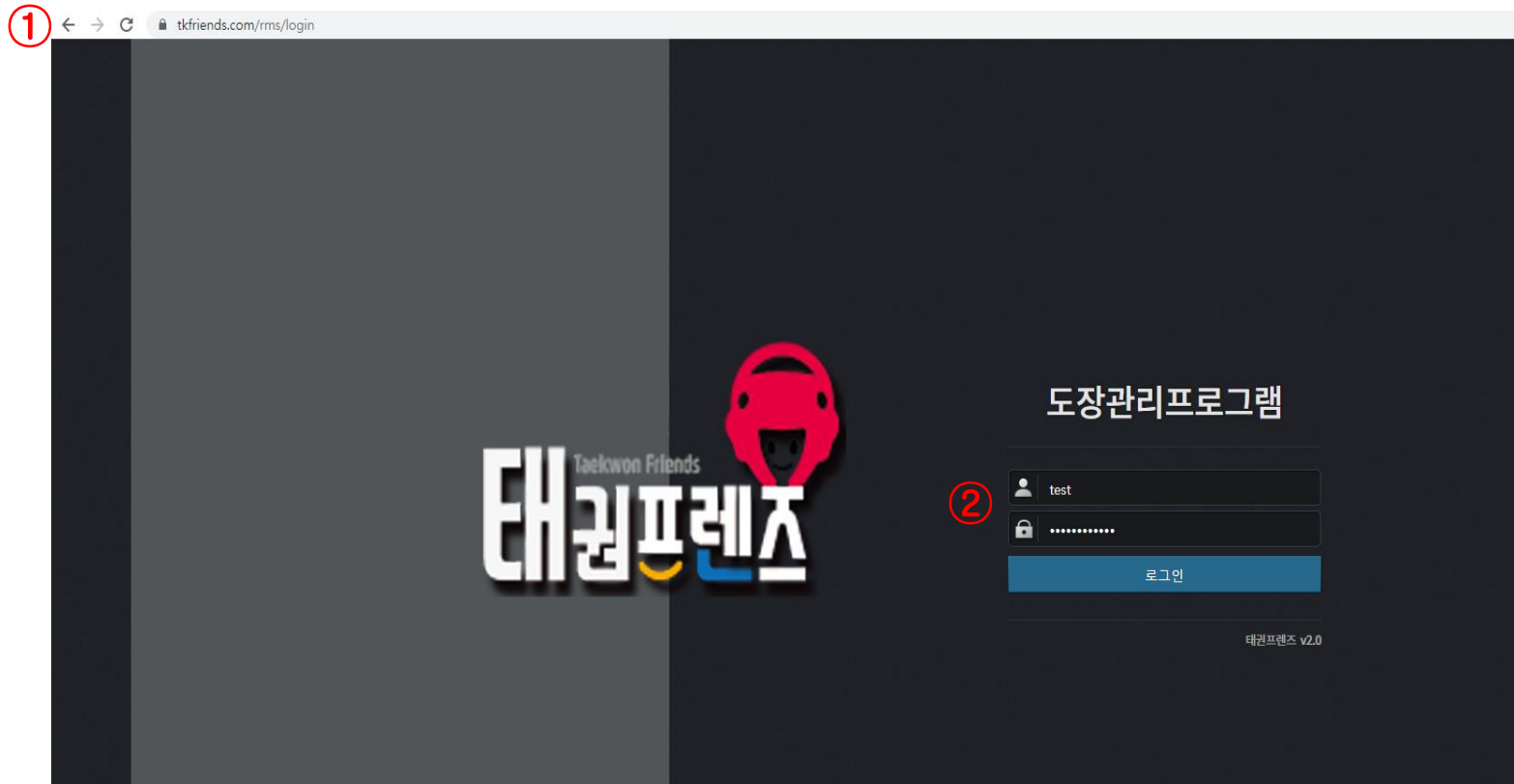
8.1 공지사항

8.2 FAQ

8.3 문의게시판

1.로그인

1.1 로그인



1. <https://www.tkfriends.com/rms/login> 주소로 접속합니다.

2. ID / PW 입력 후 로그인 합니다.

2.회원관리

2.1.1 [회원관리] - 수련생 등록

The screenshot displays the '대경퍼펙트' (Daegyeong Perfect) member management system. The top navigation bar includes 'Dashboard', '회원관리' (Member Management), '출결관리' (Attendance Management), '수납관리' (Collection Management), '메세지관리' (Message Management), 'APP관리' (APP Management), '시스템관리' (System Management), '고객센터' (Customer Center), and '커뮤니티' (Community). The '회원관리' menu is highlighted with a red circle '1'. Below it, the '수련생관리' (Trainee Management) sub-menu is also highlighted with a red circle '1'. On the left, there is a '회원리스트' (Member List) section with a '등록' (Register) button highlighted with a red circle '2'. The main area shows a form for entering trainee information, including name, school, address, and enrollment details. A '회원등록' (Member Register) button at the bottom right is highlighted with a red circle '3'.

1. [회원관리]- [수련생관리] 메뉴를 클릭 합니다.
2. [등록]버튼을 클릭 후 수련생 정보를 입력 합니다.
3. [회원등록] 클릭하면 수련생 정보가 등록완료 됩니다.

2.1.2 [회원관리] - App정보 등록 (문자/푸시 메시지 수신할 연락처 등록)

회원수령

APP정보

관리하임

생황기록

수납

승결연환

품(단)급

포인트

등록

APP정보

이름

홍길등 어머니

관계

어머니

연락처

01012341234

메세지수신방법

PUSH

증결메세지

수신

기타메세지

수신

대표번호

등록

1. [App정보]탭을 클릭후 [등록] 버튼을 클릭 합니다.
2. 이름,관계,알림 메시지를 받을 핸드폰 번호를 입력 합니다.(핸드폰 수정 불가 -> 수정할 경우 삭제 후 재등록 하세요)
3. 메세지수신 방법 (SMS or 푸시메세지)을 선택 합니다. 미수신으로 되어 있을 경우 메세지가 발송되지 않습니다.
4. 대표번호 체크는 1명은 필수로 설정되어 있어야 합니다.

(출결 메세지 : 출석 / 귀가 알림 메세지 , 기타메세지 : 가정통신문 , 앨범, 공지, 차량 및 기타 알림 메세지)

2.1.3 [회원관리] - 관계회원 등록

The screenshot displays the '회원관리' (Member Management) interface. The main profile shows a member named '홍길동' (Hong Gil-dong) with a birth date of 2020-04-24 and a school of '나라초등학교' (Nara Elementary School). A red dashed box highlights the '관계회원' (Relationship Member) button. A green arrow points down to a modal window titled '관계회원' (Relationship Member). This modal window has fields for '이름' (Name) with the value '나현이' (Na Hyun-i), '관계' (Relationship) with a dropdown set to '친구' (Friend), and a '비고' (Remarks) field containing '가장 친한 학교 친구' (Closest school friend). A '등록' (Register) button is at the bottom.

1. [관계회원]탭을 클릭후 [등록] 버튼을 클릭 합니다.
2. 이름, 관계 , 비고 내용을 입력 후 [등록] 버튼을 클릭합니다.

2.1.4 [회원관리] - 생활기록 등록

The image shows a two-step process for registering a life record. The top screenshot displays the member's profile information, including name (홍길동), gender (남자), birth date (2020-04-24), school (나라초등학교), and address (서울특별시 서초구 효령로68길 38). The bottom screenshot shows the '생활기록' (Life Record) registration form. A green arrow points from the '생활기록' tab in the top screenshot to the '등록' (Register) button in the bottom screenshot. The form includes fields for '상담유형' (Counseling Type) set to '진로상담' (Career Counseling), '제목' (Title) set to '대학 진학 고민' (College Admission Concerns), and '이력내용' (Content) with the text '대학 진학으로 고민을 많이 하고 있음' (Having many concerns about college admission). A red circle with the number 1 is next to the '등록' button in the top screenshot, and a red circle with the number 2 is next to the '등록' button in the bottom screenshot.

1. [생활기록]탭을 클릭후 [등록] 버튼을 클릭 합니다.
2. 유형, 제목 , 내용을 입력 후 [등록] 버튼을 클릭합니다.

2.1.5 [회원관리] - 수납

The image displays a web interface for managing payments. The top section shows a user profile with a cartoon character and various fields like name, address, and contact info. The bottom section shows the '수납' (Payment) form with fields for '청구월' (2020-08), '선납개월' (1), '수련비' (110000), '납부방법' (카드), '납부기준일' (20일), '납부일자' (2020-08-20), and '상태' (완납). A green arrow points from the '수납' tab in the top menu to the '수납' form below. Red circles with numbers 1, 2, 3, and 4 highlight specific elements: 1. '등록' button in the top menu; 2. '청구월', '선납개월', '수련비', and '납부방법' fields; 3. '등록' button in the bottom form; 4. '상태' field.

1. [수납]탭을 클릭후 [등록] 버튼을 클릭 합니다.

2. 청구월 , 선납개월(선납일경우) , 수련비, 납부방법(카드,현금) , 상태(<ex>완납) 입력합니다.

3. [등록]버튼 클릭하여 수납 처리을 완료 합니다.

(p.s) 4. 완납 상태일 경우 **환불** 처리 가능합니다. (상태 : 청구대기 -> 청구 -> 완납 (미납/환불))
미납일 경우 납부 기준일 익일에 자동으로 "미납"으로 변경됩니다.

2.1.6 [회원관리] - 출결현황

이름: 홍길동 (남자/여자) 생년월일: 2020-04-24
 학교: 나라초등학교 학년: 3
 연락처: 01012342344 졸업번호: 2344
 주소: 서울특별시 서초구 효령로68길 38 (서초동, 서초동 아이파크)
 차관담당: 미담당 담당위치: []
 학원상태: 정상 포인드: 0
 수업반: 초등반 수업부: 1부 담당사범: 한js2
 수업시간: 15:00 수업요일: [] 수업상태: 정규대기
 수업료: 110000 휴(단)금: 0원(12원) 원비: 원비
 등록일: 2020-08-10 휴(단)금 획득일자: []
 최근수련일: [] 수련사적일: 2020-08-10 기입사유: 건강
 특이사항: [] 퇴관일: [] 퇴관사유: 선택

회원수정 | **출결현황** | 휴(단)금 | 포인드 | 등록

③

2020년 8월 8일

일	월	화	수	목	금	토	일
1	2	3	4	5	6	7	8
출석: 12회 귀: 1회	출석: 1회 귀: 1회	출석: 2회 귀: 2회	출석: 3회 귀: 3회	출석: 4회 귀: 4회	출석: 5회 귀: 5회	출석: 6회 귀: 6회	출석: 7회 귀: 7회
출석: 8회 귀: 1회	출석: 9회 귀: 2회	출석: 10회 귀: 3회	출석: 11회 귀: 4회	출석: 12회 귀: 5회	출석: 13회 귀: 6회	출석: 14회 귀: 7회	출석: 15회 귀: 8회
출석: 16회 귀: 1회	출석: 17회 귀: 2회	출석: 18회 귀: 3회	출석: 19회 귀: 4회	출석: 20회 귀: 5회	출석: 21회 귀: 6회	출석: 22회 귀: 7회	출석: 23회 귀: 8회
출석: 24회 귀: 1회	출석: 25회 귀: 2회	출석: 26회 귀: 3회	출석: 27회 귀: 4회	출석: 28회 귀: 5회	출석: 29회 귀: 6회	출석: 30회 귀: 7회	출석: 31회 귀: 8회

②

출결현황

출결일자/시간: 2020-08-10 13:00
 구분: 출석
 특이사항: 수동 출석 |
 출결 알림 발송
 등록

1. [출결현황]탭을 클릭후 [등록] 버튼을 클릭 합니다.
2. 출결시간, 구분(출석/귀가), 알림발송여부 선택 후 [등록] 버튼 클릭하여 수동 출결 등록 합니다.
3. 출석 현황을 확인할수 있습니다.

2.1.7 [회원관리] - 품(단)/급

The image shows a two-step process for updating a member's grade/level in a membership management system.

Step 1: Member Information Form

이름	홍길동	성별	남자	생년월일	2020-04-24
학교	나라초등학교	학년	3	출입번호	2344
연락처	01012342344	우편번호	06722	주소	서울특별시 서초구 호림로68길 38 (서초동, 서초동 아이파크)
차량타승	미탑승	담승위치		회원상태	정상
수입반	초등반	수입부	1부	수업일	일요일, 월요일, 화요일, 수요일, 목요일, 금요일, 토요일
수업시간	15:00	수업일	20	수납상태	청구대기
수업료	110000	품(단)/급	0품(단) / 12급 / 원미	품(단)/급 획득일자	
등독일	2020-08-10	수련사자일	2020-08-10	가입사유	건강
최근수련일		퇴권일		퇴권사유	선택
득이사형					

Buttons at the bottom: APP정보, 관계회원, 생활기록, 수납, 출결연황, **품(단)/급** (highlighted with a red dashed box and circled 1), 포인트, 등록.

Step 2: Confirmation Modal

A modal window titled '품(단)/급' is shown, containing the following information:

심사일자	2020-08-10	승급단계	원미
현 품(단)/급/매	0품(단) / 12급 / 원미	승 품(단)/급/매	0품(단) / 11급 / 원미
품증번호	2020년 8/20일 12급 -> 11급 합격 !!!		
비고			

A green arrow points from the '품(단)/급' button in Step 1 to the '등록' button in this modal, which is circled with a red 2.

1. [품(단)/급]탭을 클릭후 [등록] 버튼을 클릭 합니다.
2. 심사일자, 승품(단)/급띠 선택 후 [등록] 버튼 클릭하여 승급 처리 완료 합니다.

2.1.8 [회원관리] - 포인트

The screenshot shows a user profile management interface. The top section displays a user profile with a profile picture of a character in a blue outfit and hat. Below the profile picture are various user details including name, gender, birth date, school, address, and membership information. The bottom section shows a navigation bar with buttons for '회원수정' (Edit Profile), 'APP정보' (APP Info), '관계회원' (Related Members), '생활기록' (Life Record), '수납' (Payment), '출결현황' (Attendance Status), '포인트' (Points), and '등록' (Register). The '포인트' button is highlighted with a red dashed box and a circled '1'. Below this, a modal window titled '포인트' is open, showing a form with fields for '일자' (Date), '구분' (Category), '포인트' (Points), and '비고' (Remarks). The '일자' field is set to '2020-08-10', '구분' is '적립' (Accumulation), and '포인트' is '500'. The '비고' field contains the text '친구 데리워서 500포인트 적립!!~'. A green arrow points from the '포인트' button to the '등록' (Register) button in the modal window, which is circled with a '2'.

1. [포인트]탭을 클릭후 [등록] 버튼을 클릭 합니다.

2. 구분(적립/사용), 항목, 포인트 점수 입력 후 [등록] 버튼 클릭하여 포인트 점수를 적립/사용 합니다.

3. 출결관리

3.1 [출결관리] - 출결조회

01

02

No.	사진	이름	수련반	수련시간	성별	출결상태	담당량장	입관시간	입관방식	출관시간	지각
1		강승민	초등반	12:00	남자	결석	김사범	수동입관		수동출관	
2		강차민	중등반	00:00	남자	결석	김사범	수동입관		수동출관	
3		정지우	초등반	11:00	남자	출석	김사범	13:48	출결기	수동출관	
4		강세피	고등반	00:00	남자	결석	김사범	수동입관		수동출관	
5		박기테	중등반	00:00	남자	결석	정영한	수동입관		수동출관	
6		서예지	초등반	12:00	여자	결석	정s	수동입관		수동출관	
7		홍길동	초등반	15:00	여자	결석	정s2	수동입관		수동출관	

1. 출석일자 / 이름으로 검색 할수 있습니다.
2. [수동입관], [수동출관] 클릭 하여 수동으로 출결등록 할수 있습니다.

3.2 [출결관리] - 출석부 조회

01

02

사진	이름	수련반	성별	담당교장	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	김세씨	고등반	남자	김사범	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X		X		X			X		X		X		X		X		X		X		X		
	강승민	초등반	남자	김사범	0	0	0	0	0	0	X		0	X		X		X			X		X		X		X		X		X		X		X		
	강차민	중등반	남자	김사범	0	0	X	0	0				0	X							X						X								X		
	경희	초등반	여자	김사범	0	0	0	0	0				0																								
No Image	김기혁	초등반	남자	정s2				X					0		X							X							X								
	나현이	초등반	남자	김사범	0	0	0	0	0				0																								
	박기태	중등반	남자	정영한	0	0	X	0	X		X		0	X		X		X			X		X		X		X		X		X		X		X		X
	서예지	초등반	여자	정s	0	0	X	0	0				0	X							X						X									X	
	서재용	초등반	남자	정영한	0	0	0	0					0																								
No Image	안지만	초등반	여자	정s2									0																								
	오상진	초등반	여자	정s	0	0	0	0					0																								
	이나영	초등반	여자	정s	0	0	0	0					0																								
	이지아	초등반	여자	정s	0	0	0	0					0																								

1. 출석월 / 이름으로 검색 할수 있습니다.

4.수납관리

청구/수납 업무 프로세스 (청구대기 -> 청구 -> 완납)

01

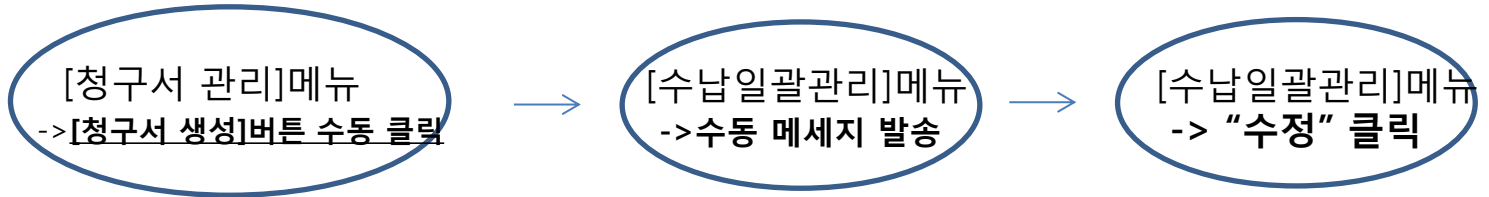
02

1. 청구서 수동 생성 경우

1) 청구 자료 수동 생성 방법

2) 알림 메시지 수동 발송

3) 수납 하기



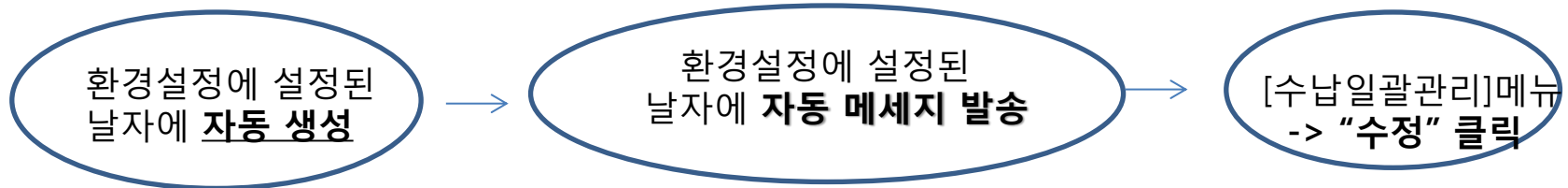
p.s) 금액 수정 - [청구서 관리] 메뉴에서 "수정"버튼 클릭

2. 청구서 자동 생성 경우

1) 청구자료 자동 생성

2) 알림 메시지 자동 발송

3) 수납 하기



p.s) 금액 수정 - [수납일괄관리]메뉴 -> "청구취소" 클릭 -> [청구서 관리] 메뉴에서 "수정"버튼 클릭

4.1 [수납관리] - 청구서 관리

사민	이름	수업반	성별	생일	상태	담당교관	청구월	납부기준일	수련비	할인액	청구금액	청구일	상태	비고	관리
	홍정민	초등반	여자	2020.07.26	정상	장수	2020.08	01	110000	0	110000	2020.08.01	청구대기		수정
	홍정신	초등반	여자	2020.07.27	정상	장수	2020.08	01	120000	0	120000	2020.08.01	청구대기		수정
	홍정신 신세계단체	초등반	여자	2020.07.28	정상	장수	2020.08	01	130000	0	130000	2020.08.01	청구대기		수정
	홍정수	초등반	여자	2020.07.28	정상	장수	2020.08	01	0	0	0	2020.08.01	청구대기		수정
	홍재연	초등반	남자	2020.07.21	정상	장수	2020.08	01	0	0	0	2020.08.01	청구대기		수정
	홍준영2	초등반	남자	2020.07.21	정상	장수	2020.08	01	0	0	0	2020.08.01	청구대기		수정
	홍지민	초등반	여자	2020.07.26	정상	장수	2020.08	01	110000	0	110000	2020.08.01	청구대기		수정
	홍지성	초등반	여자	2020.07.27	정상	장수	2020.08	01	120000	0	120000	2020.08.01	청구대기		수정
	홍지수	초등반	여자	2020.07.28	정상	장수	2020.08	01	130000	0	130000	2020.08.01	청구대기		수정
	홍지수	초등반	여자	2020.07.28	정상	장수	2020.08	01	0	0	0	2020.08.01	청구대기		수정
	홍진롬	초등반	여자	2020.07.26	정상	장수	2020.08	01	110000	0	110000	2020.08.01	청구대기		수정
	홍정우	초등반	여자	2020.07.27	정상	장수	2020.08	01	120000	0	120000	2020.08.01	청구대기		수정
	홍철	초등반	여자	2020.07.28	정상	장수	2020.08	01	130000	0	130000	2020.08.01	청구대기		수정
	홍원기	초등반	남자	2020.07.28	퇴원	장수	2020.08	01	0	0	0	2020.08.01	청구대기		수정
	홍진희	초등반	남자	2020.07.21	정상	장수	2020.08	01	0	0	0	2020.08.01	청구대기		수정
	함규연	초등반	남자	2020.07.21	정상	장수	2020.08	01	0	0	0	2020.08.01	청구대기		수정
	함규원	초등반	여자	2020.07.26	정상	장수	2020.08	01	110000	0	110000	2020.08.01	청구대기		수정

1. 수납월/ 수업반으로 상태가 '청구 대기' 상태의 원생을 검색 할수 있습니다.
2. 수련생 선택 후 "청구서 생성" 클릭시 상태가 '청구' 상태로 변경되며, 환경설정에 따라 메세지 알림이 발송됩니다.
(청구서 생성된 자료는 [수납관리] - [수납일괄관리] 메뉴에서 확인 가능합니다.)
3. "수정" 버튼을 클릭 하여 수련비를 수정할수 있습니다.

4.2 [수납관리] - 수납일괄관리

1 수업반 전체 수업부 전체 이름 검색 상세검색 3 청구취소

상태 청구 담당관장 전체 결제수단 전체

청구일 2020-08 ~ 2020-08

4 메세지 즐겨찾기 선택 0byte SMS SMS잔여건수 99949건 발송

사진	이름	수업반	수업부	성별	담당관장	청구월	납부기준일	수련비	할인액	청구금액	청구일	수납금액	수납일	환불금액	환불일	결제수단	상태	미납금	환불여부	비고	관리
<input checked="" type="checkbox"/>	오성진	초등반	1부	여자	장S	2020.08	01	0	0	0	2020.08.01	0	-	0	-	현금	청구	0	-	-	수정
<input checked="" type="checkbox"/>	이나영	초등반	1부	여자	장S	2020.08	01	11	0	11	2020.08.01	0	-	0	-	현금	청구	11	-	-	수정
<input checked="" type="checkbox"/>	이지아	초등반	1부	여자	장S	2020.08	01	1	0	1	2020.08.01	0	-	0	-	현금	청구	1	-	-	수정
<input checked="" type="checkbox"/>	하니	초등반	1부	남자	장S	2020.08	01	0	0	0	2020.08.01	0	-	0	-	현금	청구	0	-	-	수정
<input type="checkbox"/>	홍성호 신세계 단체권회원원1	초등반	1부	남자	장S	2020.08	01	0	0	0	2020.08.01	0	-	0	-	현금	청구	0	-	-	수정
<input type="checkbox"/>	홍순원	초등반	1부	여자	장S	2020.08	01	0	0	0	2020.08.01	0	-	0	-	현금	청구	0	-	-	수정

1. 각종 조회조건으로 검색 및 “상세검색” 클릭하여 상태가 “청구” 상태인 원생을 검색 할수 있습니다.
2. “수정” 버튼을 클릭하여 완납 처리를 할수 있습니다. (환불은 완납 처리 상태일 경우만 가능합니다.)
3. “청구취소” 버튼을 클릭하면 상태가 “청구대기”상태로 변경되며, [청구서 관리] 메뉴 화면에서 검색됩니다.
4. 수련생을 선택 후 메시지를 입력 하고 “발송”버튼 클릭하면 알림 메시지 발송 됩니다..

5.메세지관리

5.1 [메세지관리] - 메세지 발송

The screenshot shows a web application interface for message management. The interface is dark-themed and consists of two main panels: a member list on the left and a message composition area on the right.

Member List Panel:

- Search bar: 이름 (Name), 검색 (Search), 상세검색 (Advanced Search)
- Header: 회원리스트 (Member List)
- Table columns: 선택 (Select), 사진 (Photo), 이름 (Name), 수업반 (Class), 성별 (Gender), 생일 (Birthday), 담당관장 (Instructor), 학부모연락처 (Parent Contact), SMS, PUSH, APP설치여부 (App Installed)
- Table rows (selected rows are marked with a blue checkmark):

선택	사진	이름	수업반	성별	생일	담당관장	학부모연락처	SMS	PUSH	APP설치여부
<input checked="" type="checkbox"/>		강세피	고등반	남자	2020-08-01	김사범	01096312101	N	Y	Y
<input checked="" type="checkbox"/>		강승민	초등반	남자	2020-08-18	김사범	01040655082	Y	Y	Y
<input checked="" type="checkbox"/>		강차민	중등반	남자	2005-08-15	김사범	01046512101	N	Y	Y
<input checked="" type="checkbox"/>		강희	초등반	여자	2020-05-19	김사범	01041722665	N	N	N
<input type="checkbox"/>	No image	강기혁	초등반	남자	2011-08-02	정j2		N	N	N
<input type="checkbox"/>		나현아	초등반	남자	2020-04-24	김사범	01047408520	N	Y	Y
<input type="checkbox"/>		백기태	중등반	남자	2010-07-07	정영한	01062639834	N	Y	Y
<input type="checkbox"/>		서제지	초등반	여자	2020-07-27	정j5	01088887777	N	Y	Y
<input type="checkbox"/>		서제용	초등반	남자	2020-07-06	정영한	01045215555	N	Y	N
<input type="checkbox"/>	No image	안지만	초등반	여자	2014-08-05	정j2		N	N	N
<input type="checkbox"/>		오상진	초등반	여자	2020-07-28	정j5		N	N	N

Message Composition Panel:

- Header: 메세지 (Message)
- Content area: Content input field with a red dashed box around it. The text inside is: "안녕하세요. 오늘은 태풍의 영향으로 도장을 휴관 합니다. 감사합니다. - 태권프렌즈 태권도장 -"
- Dropdown menu: 선택 (Select)
- Character count: 90byte/90byte SMS
- Delivery date: 예약발송 (Scheduled Delivery) 2020-08-10, 0시 0분
- Delivery method: 발송방식 (Delivery Method) SMS (selected), PUSH, ALL
- Cost: SMS 잔여건수 99949건
- Button: 메세지 발송 (Send Message)

1. 메세지를 발송 할 수련생을 선택합니다.
2. 메세지 내용을 입력 후 “메세지발송” 버튼을 클릭합니다.

5.2 [메세지관리] - 메세지 발송이력

이름 발송기간 2020-06-01 ~ 2020-08-10 1 검색 상세검색 SMS잔여건수 99949건 재발송

선택	발송구분	발송방식	발송상태	발송일자	발송시간	사진	이름	수업반	수신번호	발신번호	내용
<input type="checkbox"/>		SMS	성공	2020-06-12	1453		강승빈	초등반	01062639834	01046512101	test
<input type="checkbox"/>		SMS	성공	2020-06-12	1453		강승빈	초등반	01040655082	01046512101	test
<input type="checkbox"/>		SMS	성공	2020-06-12	1453		강승빈	초등반	01099830617	01046512101	test
<input type="checkbox"/>		SMS	성공	2020-06-12	1453		강승빈	초등반	01046512101	01046512101	test
<input type="checkbox"/>		SMS	성공	2020-06-12	1453		강희	초등반	01041722665	01046512101	test
<input type="checkbox"/>		SMS	잘못된 전화번호	2020-06-12	1453		장우성	초등반	01012341254	01046512101	test
<input type="checkbox"/>		SMS	성공	2020-06-11	1559		강승빈	초등반	01062639834	01046512101	상당등록이 완료 되었습니다.
<input type="checkbox"/>		SMS	성공	2020-06-11	160		강승빈	초등반	01062639834	01046512101	상당신청 답변이 등록 되었습니다.
<input type="checkbox"/>		SMS	성공	2020-06-10	1454		강승빈	초등반	01062639834	01046512101	test
<input type="checkbox"/>		SMS	성공	2020-06-10	1454		강승빈	초등반	01040655082	01046512101	test
<input type="checkbox"/>		SMS	성공	2020-06-10	1454		강승빈	초등반	01099830617	01046512101	test

1. 발송기간, 이름을 입력 후 “검색”버튼 클릭하여 메세지 발송이력을 확인 할수 있습니다.

5.3 [메세지관리] - 자동발송문구

문구유형 전체 ▼		매크로: 문자 발송 시 자동으로 해당정보로 변환합니다. [이름] [시간] [날짜] [청구월] [납입일]			검색	등록
[이름]님 7일간 도장에 오지 않았소. 수련하러 안능 오세요~	[이름] 수련생이 4일간 수련하러 오지 않았네요. 뭔일 있나?	[이름] 님이 [시간] 에 출석하였습니다. 오늘도 열심히 함께 수련하겠습니다.	[이름]의 [청구월] 수련비가 미납되었습니다. [납입일] 까지 납부 부탁드립니다.	[이름] 의 [청구월] 청구서가 발행되었습니다. 빠른 납부 부탁드립니다. -태풍데건도 김관장 드림-		
[수정][삭제]	[수정][삭제]	[수정][삭제]	[수정][삭제]	[수정][삭제]	[수정][삭제]	[수정][삭제]
[이름]님의 상담 답변이 등록되었습니다. 확인 해 보세요	[이름]의 생일을 축하합니다. 오늘도 좋은 하루 되세요					
[수정][삭제]	[수정][삭제]					

1. “매크로”를 이용하여 유형별로 자동발송문구를 등록, 삭제 할수 있습니다.

5.4 [메세지관리] - 즐겨찾기문구

01

02

문구유형 매크로: 문자 발송 시 자동으로 해당정보로 변환합니다. {이름} {시간} {날짜} {청구월} {납입일} 검색 **1** 등록

일찍아라 일찍아라 일찍아라 일찍아라	집에 있는 줄넘기 꼭 가져오기 줄넘기 연습하자	토월에 연습하자 일찍아라 안오면 알아서 해라 연습연습	나하고 상담 좀 하자 오늘 저녁에 보자 상담상담	생일축하 축하축하 생일 축하해요
[수정][삭제]	[수정][삭제]	[수정][삭제]	[수정][삭제]	[수정][삭제]

1. “매크로”를 이용하여 유형별로 즐겨찾기문구를 등록, 삭제 할 수 있습니다.

6.App관리

6.1 [App관리] - 가정통신문



1. “등록”버튼을 클릭하여 가정통신문을 등록 할 수 있습니다.
2. 수신구분을 선택합니다. (전체 : 유효 수련생 전체 발송 , 개별 : 선택한 수련생만 발송)
3. 제목과 내용 입력하고, 첨부할 이미지가 있으면 이미지를 첨부합니다.
4. “등록” 버튼 클릭합니다. [알림 메세지(문자메세지 or PUSH메세지)가 발송됩니다.]

6.2 [App관리] - 상담

01

02

1 작성일 2020-07-01 2020-08-10 상태구분 선택 검색

No.	제목	작성자	작성일	상태
1	[박기태]님 관련 App상담	박재준	2020-07-29 11:15:53.283	완료
2	[박기태]님 관련 App상담 문의입니다.	박재준	2020-07-29 11:15:04.37	완료
3	[박기태]님 관련 App상담 문의입니다.	박재준	2020-07-29 11:15:01.823	완료
4	[강희님] 관련 App상담 문의입니다.	강희아빠12	2020-08-05 12:57:33.12	완료
5	[강희님] 관련 App상담 문의입니다.	강희아빠12	2020-08-05 12:50:52.05	완료
6	[박기태]님 관련 App상담 문의입니다.	박재준	2020-07-29 11:14:59.22	완료
7	[박기태]님 관련 App상담 문의입니다.	박재준	2020-07-29 11:14:57.497	완료
8	[강희님] 관련 App상담 문의입니다.	강희아빠12	2020-07-29 19:39:27.127	완료
9	[강희님] 관련 App상담 문의입니다.	강희아빠12	2020-07-28 16:37:17.493	완료
10	[박기태]님 관련 App상담 문의입니다.	박재준	2020-07-29 11:14:55.4	완료

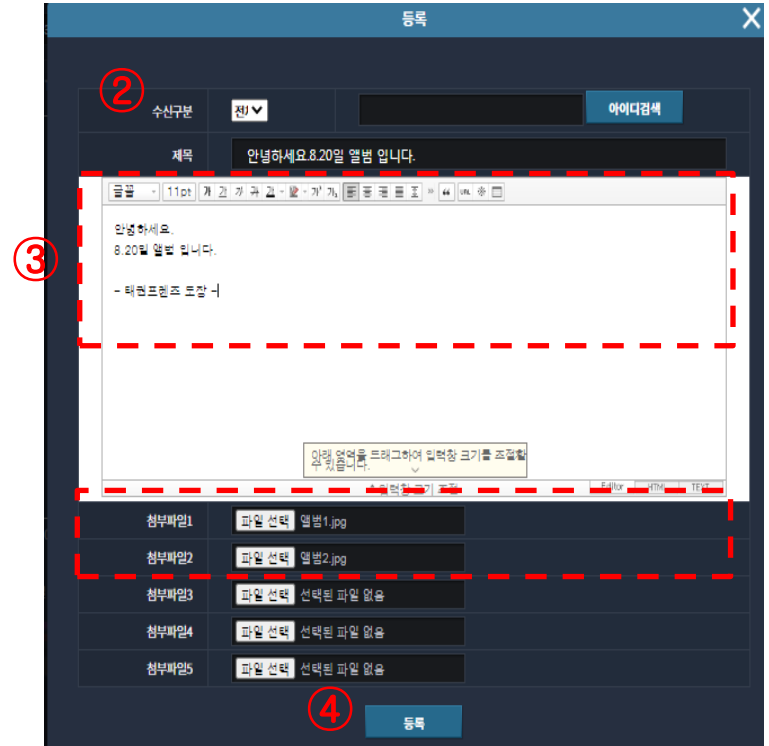
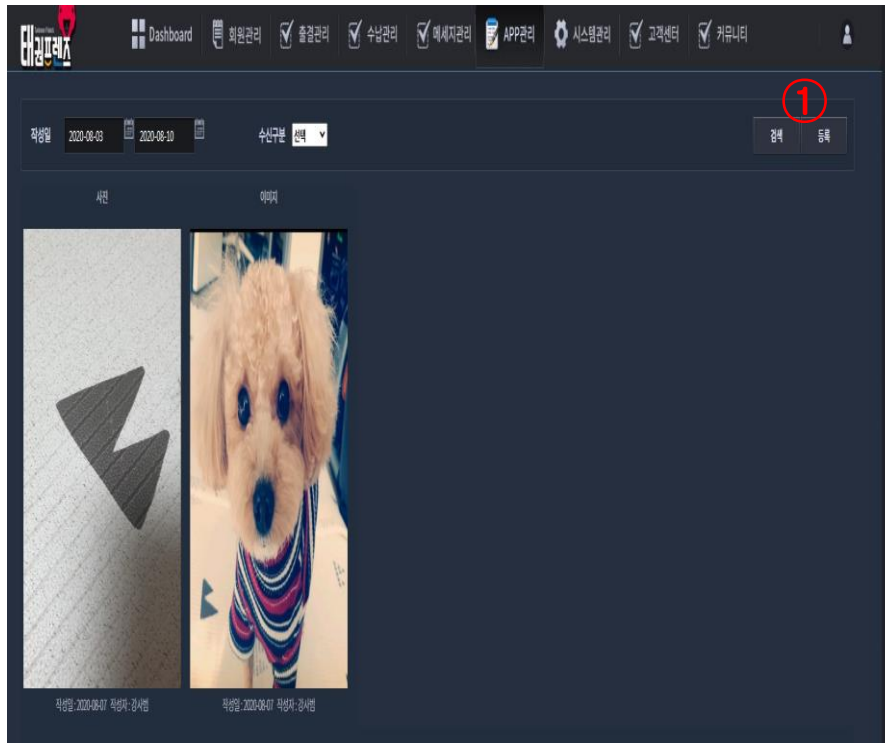
1 2 3 4 5 6 7 8

1. 작성일 / 구분에 따라 검색할 수 있습니다.
2. 학부모App에서 상담 문의 내용을 확인 및 답변을 등록합니다.

6.3 [App관리] - 앨범

01

02



1. “등록”버튼을 클릭하여 앨범을 등록 할수 있습니다.
2. 수신구분을 선택합니다. (전체 : 유효 수련생 전체 발송 , 개별 : 선택한 수련생만 발송)
3. 제목과 내용, 이미지를 첨부합니다.
4. “등록” 버튼 클릭합니다. [알림 메세지(문자메세지 or PUSH메세지)가 발송됩니다.]

6.4 [App관리] - 공지

No.	제목	작성자	작성일	전체	열람	미열람
47	6월2일 권역안내 발송합니다.	master	2024-06-04 12:02:17.863	0	0	0
46	7월부하는 수권시간이 변경됩니다.	master	2024-06-04 12:03:35.663	0	0	0
6	1층 상부역 안내문	master	2024-06-21 12:09:52.957	0	0	0
44	6월30일 공지입니다.	master	2024-06-30 10:27:28.03	0	0	0
43	7월공지입니다.	master	2024-06-30 10:27:50.783	0	0	0
42	7월1일 공지 발송합니다.	master	2024-07-01 12:38:20.127	0	0	0
41	7월2주별 공지사항	master	2024-07-01 12:55:28.657	0	0	0

첨부파일	파일 선택	선택된 파일	없음
첨부파일1	파일 선택	선택된 파일	없음
첨부파일2	파일 선택	선택된 파일	없음
첨부파일3	파일 선택	선택된 파일	없음
첨부파일4	파일 선택	선택된 파일	없음
첨부파일5	파일 선택	선택된 파일	없음

1. “등록”버튼을 클릭하여 공지를 등록 할 수 있습니다.(유효 회원 전체에게 알림 발송됩니다.)
2. 제목과 내용, 이미지를 첨부합니다
3. “등록” 버튼 클릭합니다. [알림 메세지(문자메세지 or PUSH메세지)가 발송됩니다.]

6.4 [App관리] - 개인일정관리

The screenshot displays the '태권프레즈' (Taekwon Press) management dashboard. The top navigation bar includes 'Dashboard', '회원관리', '출결관리', '수납관리', '메세지관리', 'APP관리', '시스템관리', '고객센터', and '커뮤니티'. The main content area is divided into two sections: '일정관리' (Event Management) on the left and '일정등록' (Event Registration) on the right.

The '일정관리' section shows a calendar for August 2020. The date 10th is highlighted, indicating a scheduled event. The event details are as follows:

일	월	화	수	목	금	토
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10 김관장 2020/8/10일 일정입니다. 출입문 수리	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

The '일정등록' (Event Registration) modal is open, showing the date '2020-08-10' and the event details: '김관장 2020/8/10일 일정입니다. 출입문 수리'. A red dashed box highlights the modal, and a red circle with the number '1' is placed over the '등록' (Register) button.

1. 개인일정을 등록 및 수정할수 있습니다.

7.시스템관리

7.1 [시스템관리] - 사업장관리

01

02

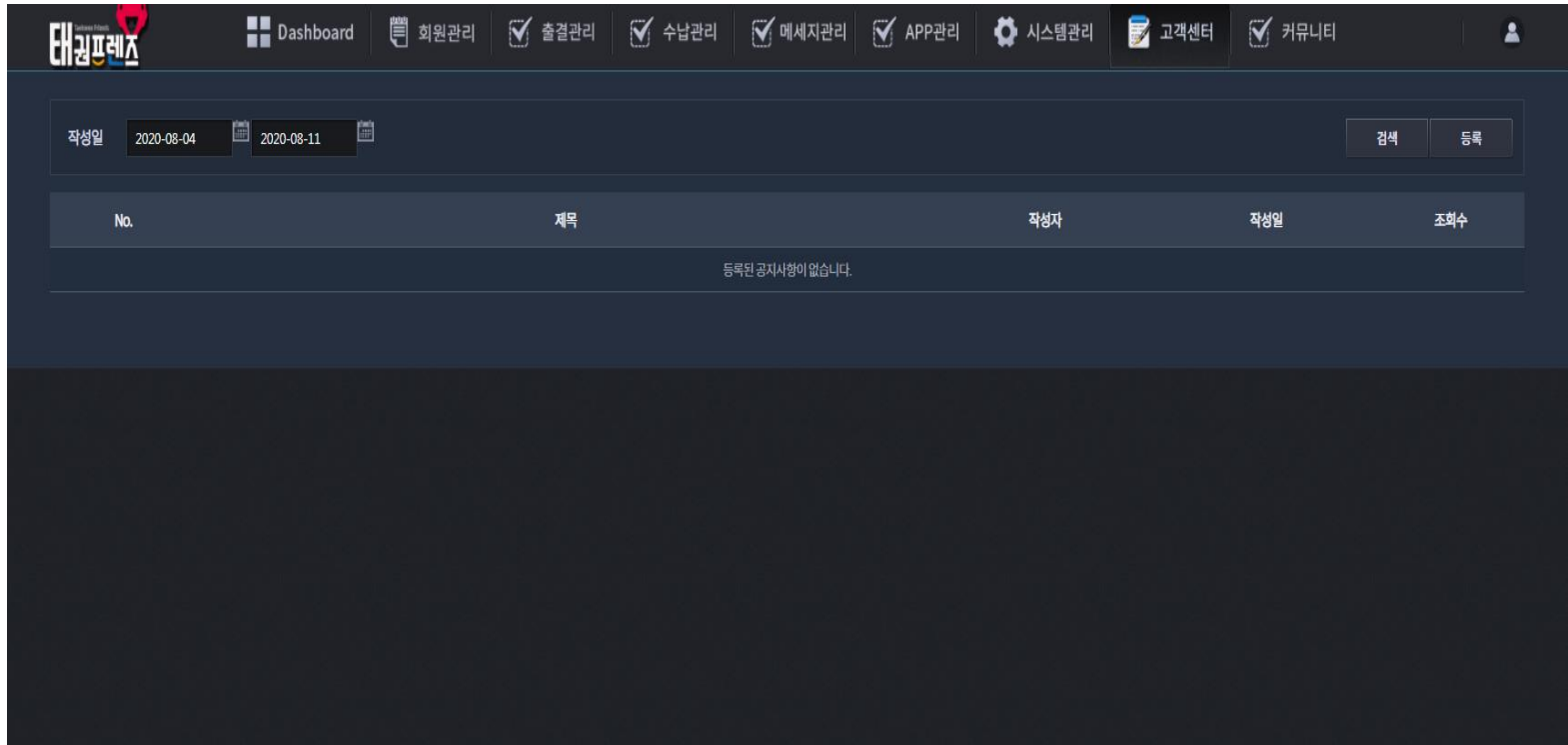
사진	센터명	대표자명	사업자번호	전화번호	주소	사용여부	등록일	회원수	사원수	관리
	정자태권도	강은관	152-154-52541	031-254-1111	444동 123호	Y	2020-04-10 16:50:14.217	147/23	8/0	수정

사진	센터명	사원명	사원구분	핸드폰	이메일	재직구분	생일	등록일	관리
	정자태권도	정js2	장직원	111	11	1111	2020-07-31 11:57:45.287		수정 삭제
	정자태권도	김사범	장직원	01046512101	1	1	2020-07-15 09:26:24.81		수정 삭제
	정자태권도	김사범	장직원			1974	2020-04-21 22:49:01.857		수정 삭제

1. “사원관리”을 클릭하여 사원 정보를 등록 할수 있습니다.
2. “수정”을 클릭하여 도장정보를 변경할수 있습니다.

8.고객센터

8.1 [고객센터] - 공지사항

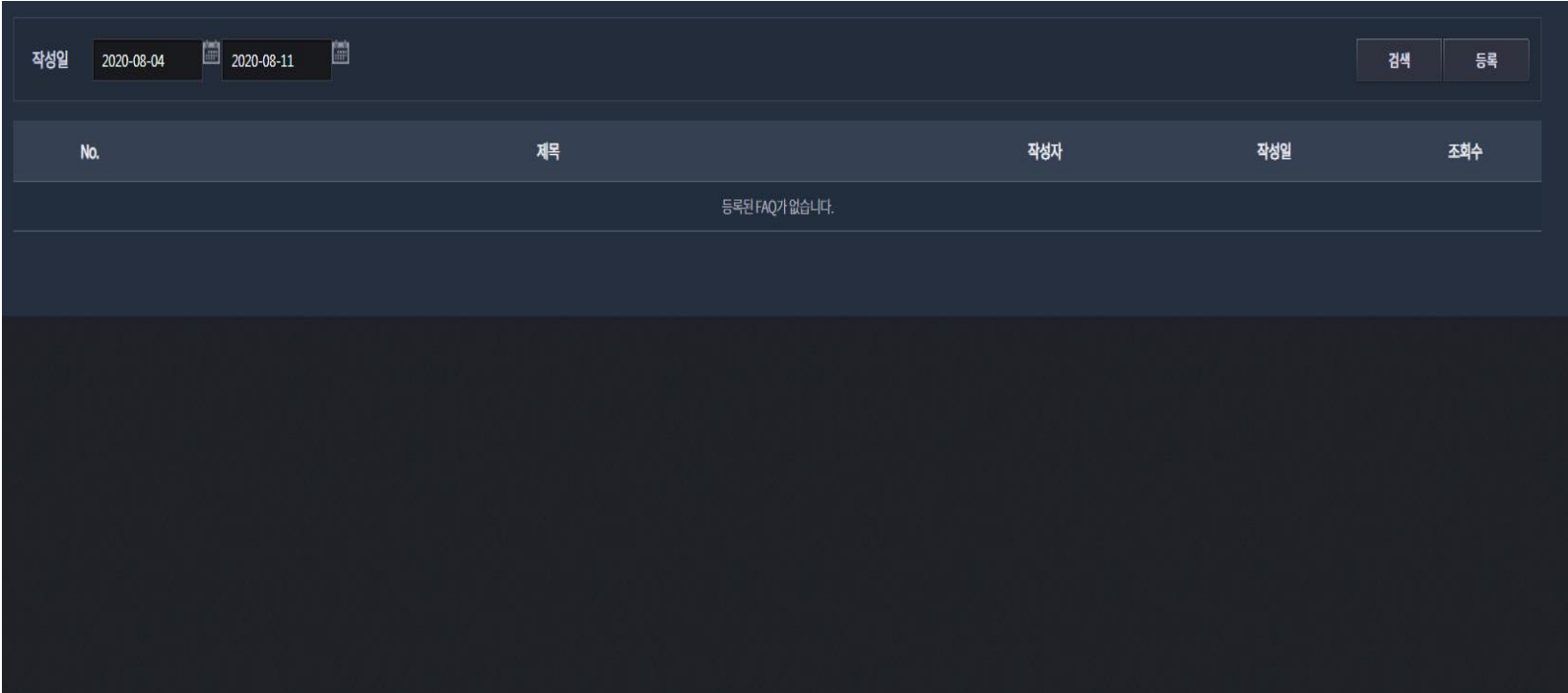


The screenshot shows the admin interface for '태권포레스트'. The top navigation bar includes: Dashboard, 회원관리, 출결관리, 수납관리, 메시지관리, APP관리, 시스템관리, 고객센터, and 커뮤니티. The main content area is titled '공지사항' and features a date range filter (2020-08-04 to 2020-08-11) and buttons for '검색' and '등록'. Below the filter is a table with the following columns: No., 제목, 작성자, 작성일, and 조회수. The table is currently empty, with the message '등록된 공지사항이 없습니다.' centered below the header.

No.	제목	작성자	작성일	조회수
등록된 공지사항이 없습니다.				

1. 공지사항을 확인 할 수 있습니다.

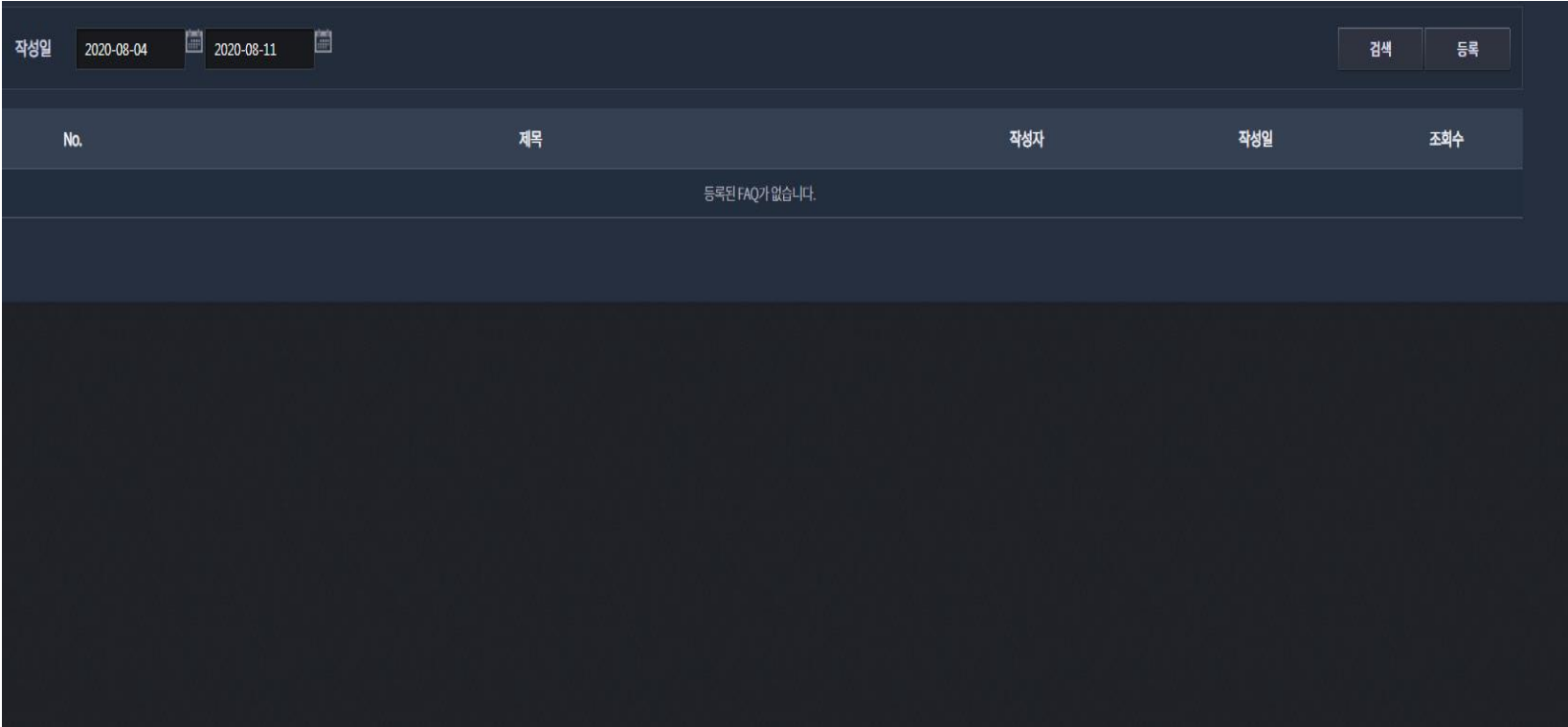
8.2 [고객센터] - FAQ



No.	제목	작성자	작성일	조회수
등록된 FAQ가 없습니다.				

1. Faq(자주하는 질문)을 확인 할 수 있습니다.

8.3 [고객센터] - 문의게시판



작성일 2020-08-04 2020-08-11

검색 등록

No.	제목	작성자	작성일	조회수
등록된 FAQ가 없습니다.				

1. 문의 사항을 등록 및 검색 할수 있습니다.