



# 태권프렌즈 관리자용 App 메뉴얼

---

# INDEX

- Index
- 사용법

## 1. 관리자용 App

1.1 설치 / 로그인

1.2 메인화면

## 2. 회원관리

2.1 사진등록

2.2 알림발송

2.3 출결등록

## 3. 가정통신문 등록

3.1 가정통신문 등록(전체 회원)

3.2 가정통신문 등록(개별 회원)

4. 앨범 등록

5. 공지 등록

6. 차량 탑승 알림 메시지 발송

7. 상담 관리

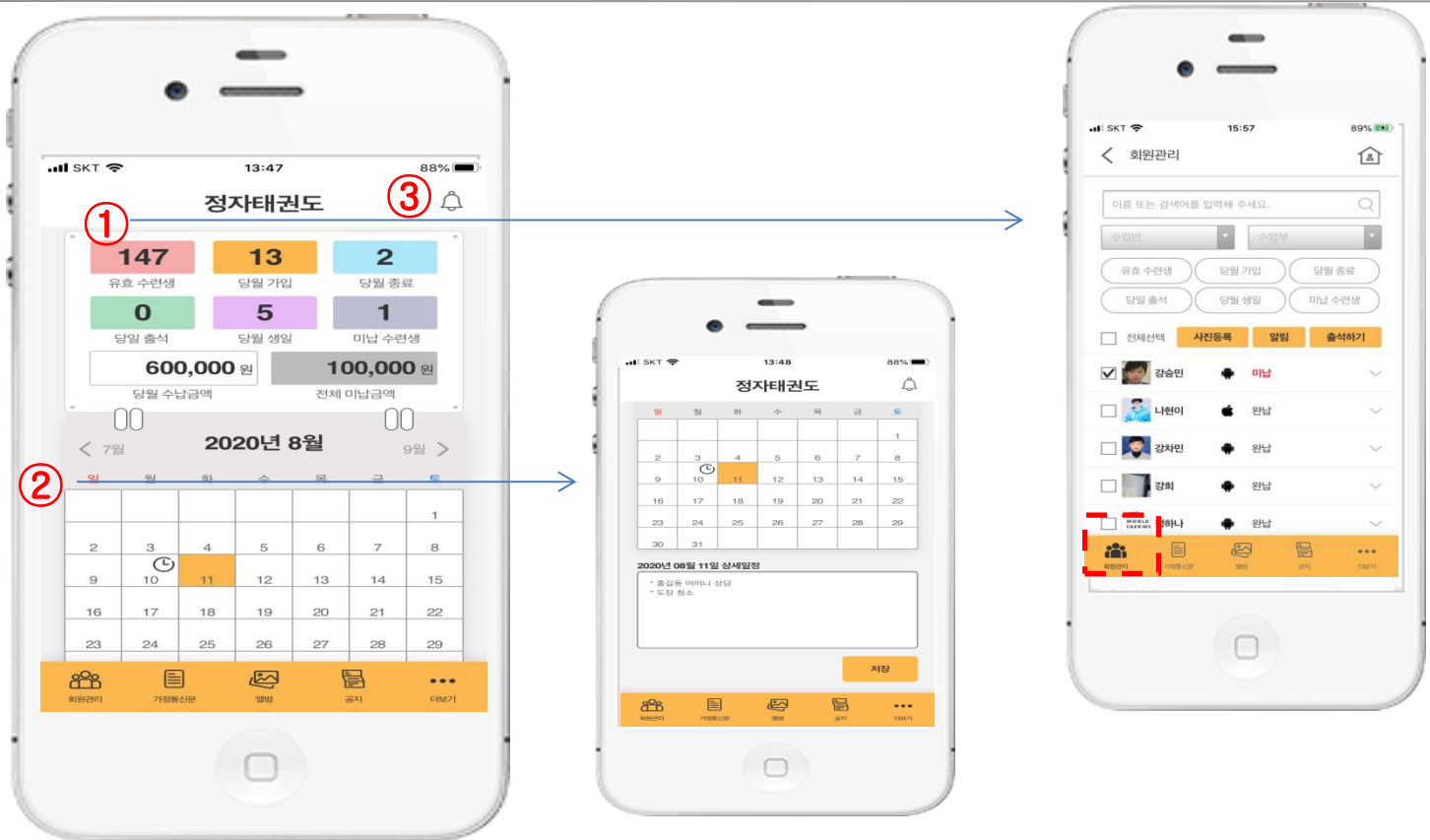
# 1. 설치/로그인

## 1.1 설치/로그인



1. 구글 Play스토어(안드로이드) / App Store(아이폰)에서 tkfriends(태권프렌즈) 검색 후 설치 합니다.
2. ID / PW 입력 후 로그인 클릭 합니다.

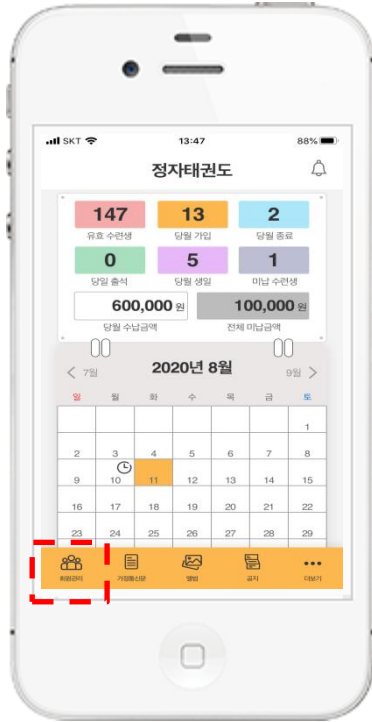
## 1.2 메인화면



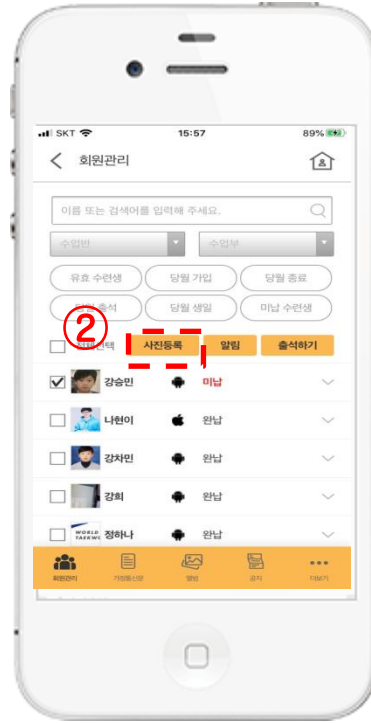
1. 숫자를 클릭하면 “회원관리” 화면으로 이동합니다.
2. 개인 일정 등록할 수 있습니다.

## 2. 회원관리

## 2.1 [회원관리] - 사진등록



[메인화면]



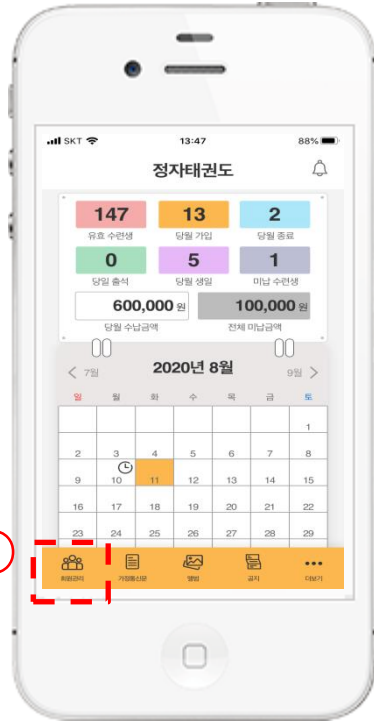
[회원관리]



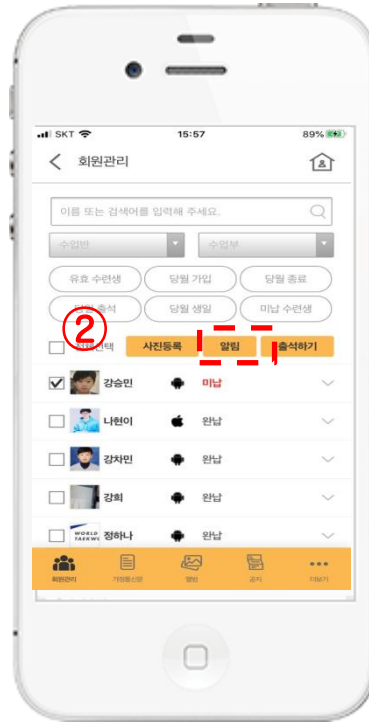
[사진등록]

1. [메인화면]하단의 “회원관리” 클릭 합니다.
2. [사진등록]을 클릭 합니다.
3. 사진을 등록합니다.

## 2.2 [회원관리] - 알림



[메인화면]



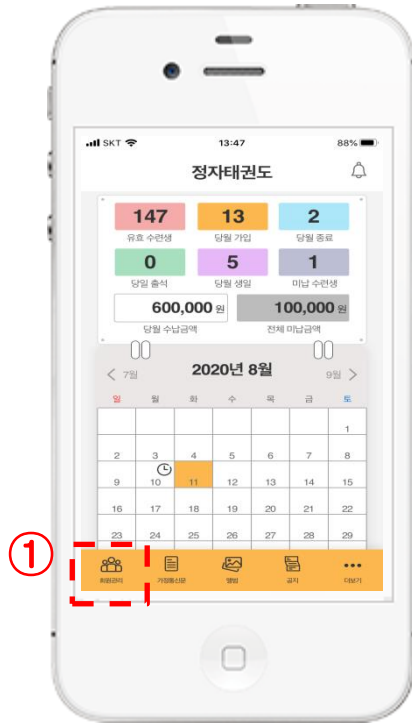
[회원관리]



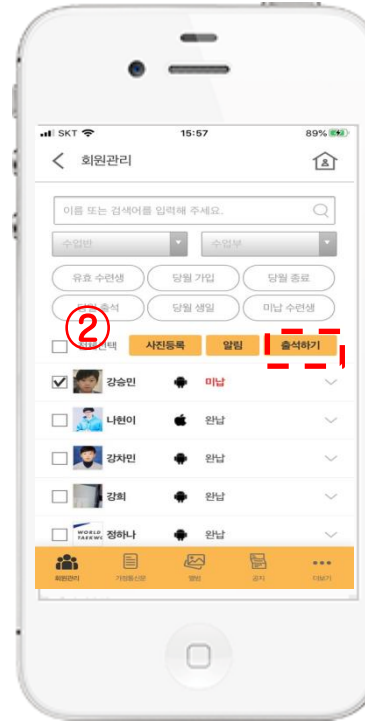
[알림 메시지등록]

1. [메인화면]하단의 “회원관리” 클릭 합니다.
2. [알림]을 클릭 합니다.
3. 메시지 입력 후 [전송]을 클릭하면 알림 메시지 발송됩니다.

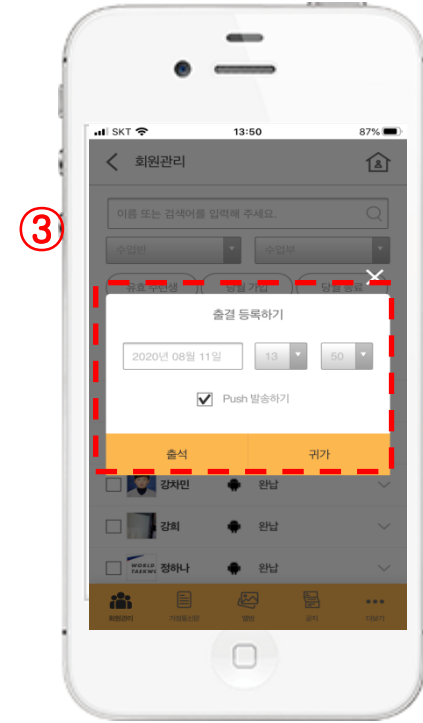
## 2.3 [회원관리] - 출석하기



[메인화면]



[회원관리]

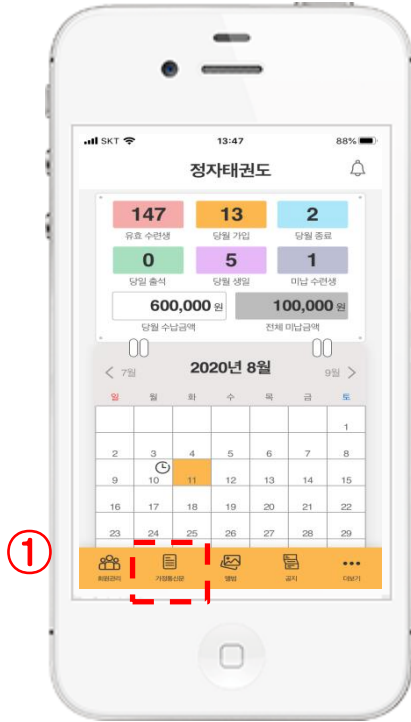


[출석하기]

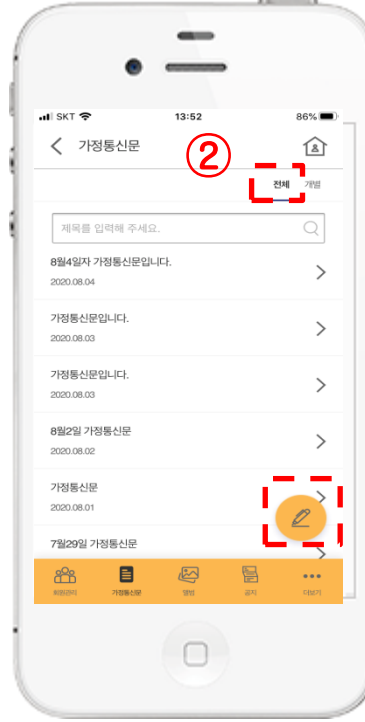
1. [메인화면]하단의 “회원관리” 클릭 합니다.
2. [출석하기]을 클릭 합니다.
3. 시간을 선택후 출석 버튼을 클릭합니다. ( Push발송하기 체크한 경우 , 학부모님에게 출결 push메세지 발송됩니다.)

### 3. 가정통신문 등록

## 3.1 [회원관리] - 가정통신문(전체)



[메인화면]



[가정통신문(전체)]



[글쓰기]

1. [메인화면]하단의 “가정통신문” 클릭 합니다.
2. [전체]를 클릭 후 글쓰기를 클릭합니다. (전체 = 전체 유효회원 )
3. 제목, 내용 ,첨부할 이미지를 등록합니다.
4. [완료] 버튼 클릭시 등록 완료 됩니다. (Push발송하기 체크한 경우 전체 유효회원에게 알림 메세지 발송됩니다.)

## 3.2 [회원관리] - 가정통신문(개별)



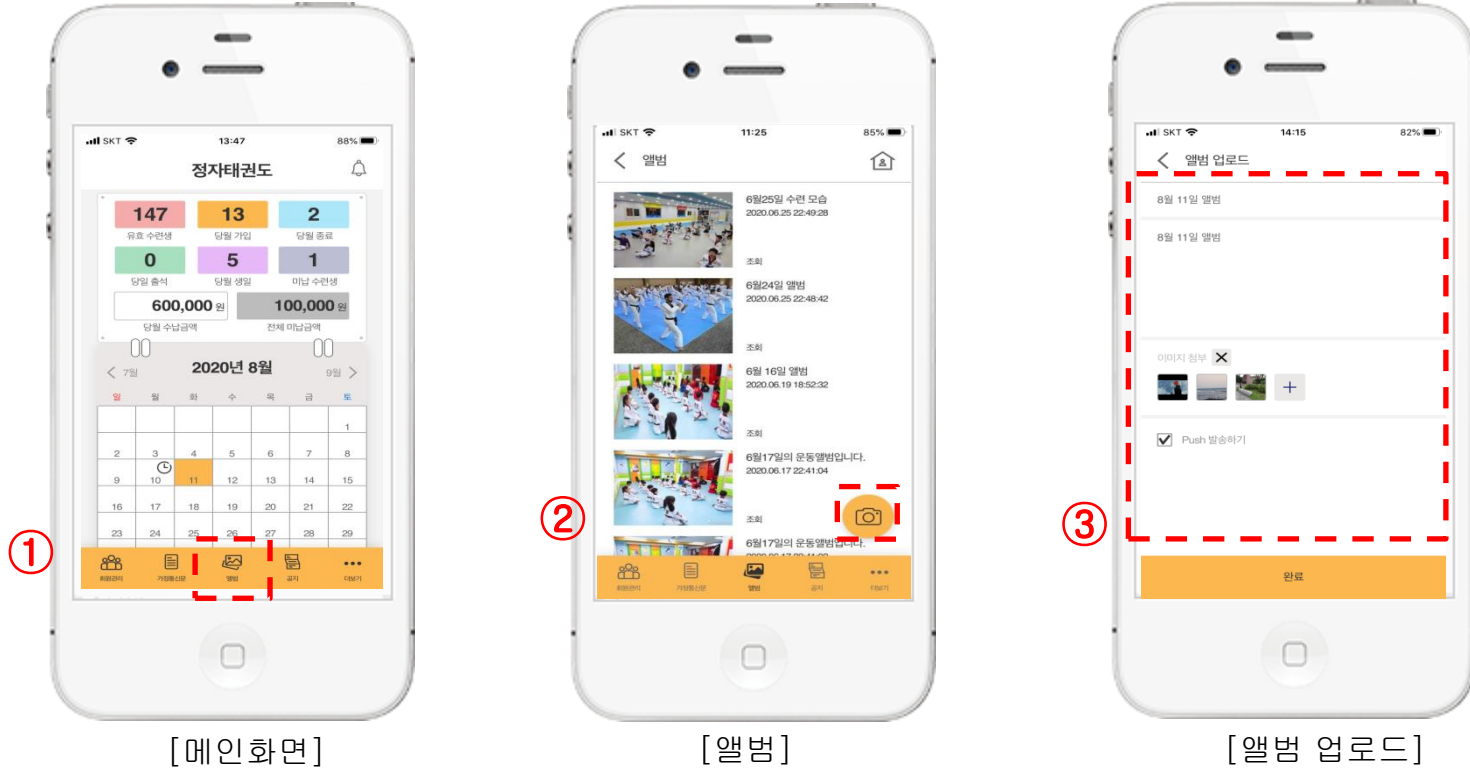
1. [메인화면]하단의 “가정통신문” 클릭 합니다.
2. [개별]를 클릭 후 글쓰기를 클릭합니다. (개별 = 선택한 회원만 발송 )
3. 발송대상 회원을 선택 합니다.
4. 가정통신문 내용 입력 후 [완료] 버튼 클릭시 등록 완료 됩니다. (Push발송하기 체크시 알림 메세지 발송됩니다.)

## 4. 애플리케이션

4.1 [회원관리] - 앨범

01

02

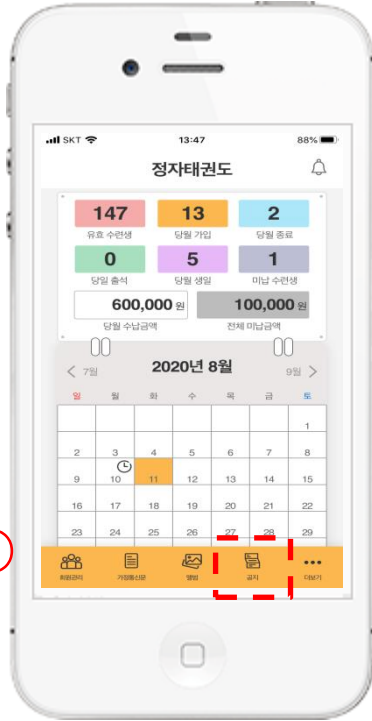


1. [메인화면]하단의 “앨범” 클릭 합니다.
2. 카메라 아이콘을 클릭합니다.
3. 앨범 내용 입력 및 이미지 첨부 후 [완료] 버튼 클릭시 등록 완료 됩니다.

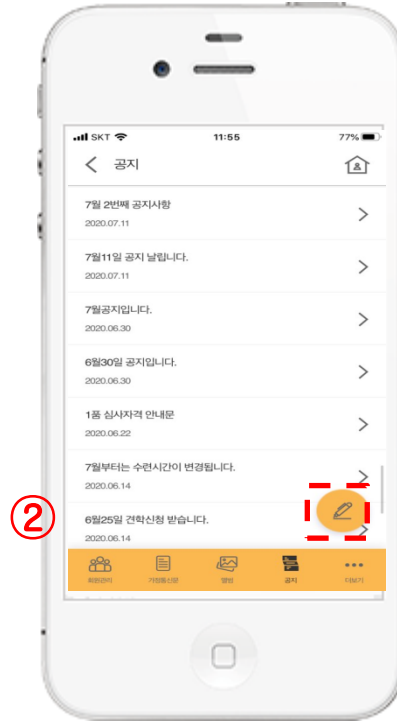
(Push발송하기 체크한 경우 전체 유효 회원에게 알림 메세지 발송됩니다.)

## 5. 공지 등록

## 5.1 [회원관리] - 공지



[메인화면]



[공지]



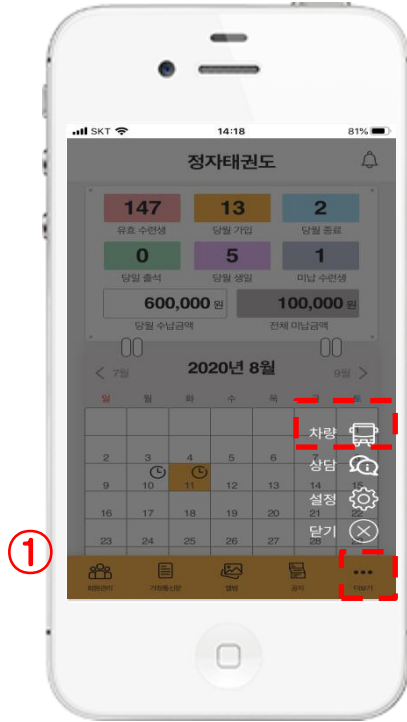
[글쓰기]

1. [메인화면] 하단의 “공지” 클릭 합니다.
2. 글쓰기 아이콘을 클릭합니다.
3. 공지 내용 입력 후 [완료] 버튼 클릭시 등록 완료 됩니다.

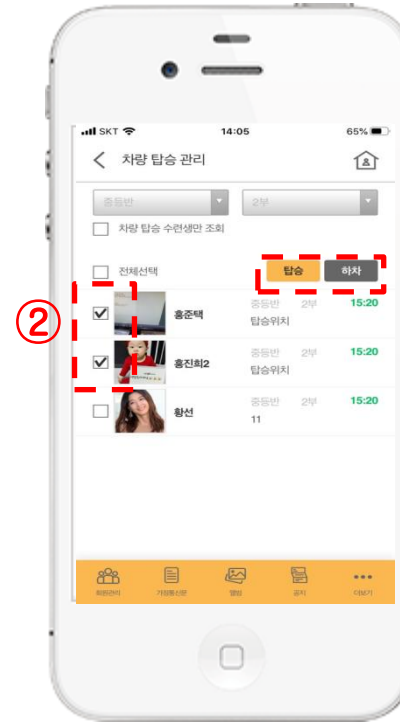
(Push발송하기 체크한 경우 전체 유효 회원에게 알림 메시지 발송됩니다.)

## 6. 차량 탑승 알림 메시지

## 6.1 [더보기] - 차량



[메인화면]



[차량 탑승 알림]

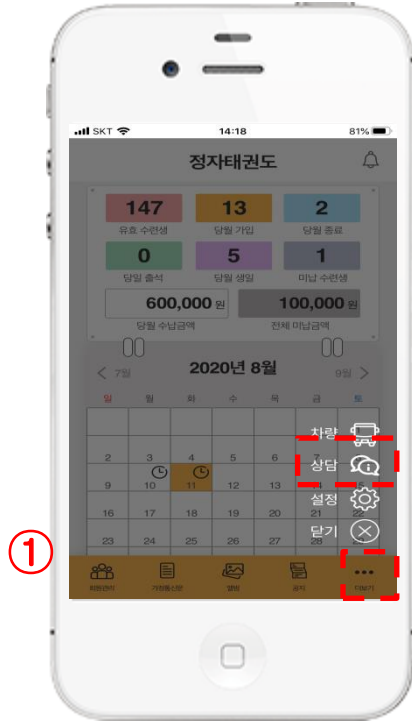
1. [메인화면]하단의 “더보기” 클릭 후 “차량”을 클릭 합니다.
2. 탑승 수련생 선택 후 “탑승”(or 하차) 버튼 클릭 합니다.  
(학부모님에게 탑승(or 하차) 알림 메세지 발송됩니다.)

## 7. 상담

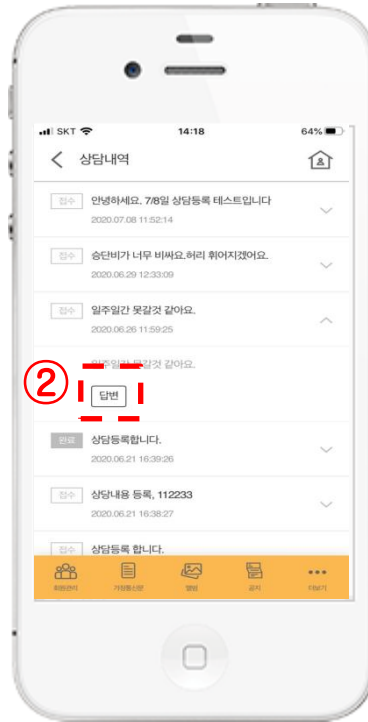
## 7.1 [더보기] - 상담

01

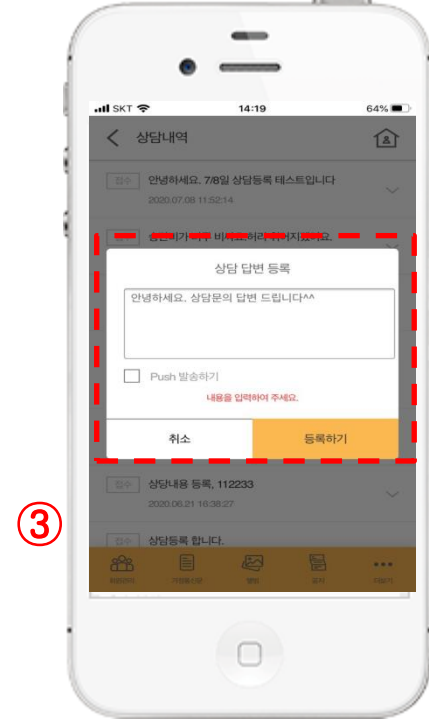
02



[메인화면]



[상담]



[글쓰기]

1. [메인화면]하단의 “더보기” 클릭 후 “상담”을 클릭 합니다.
2. [답변]을 클릭하여 상담문의에 대한 답변을 등록 할수 있습니다.
3. 답변 내용 등록 후 “등록하기”버튼을 입력합니다.

(Push발송하기 체크한 경우, 학부모님에게 답변 알림 메세지 발송됩니다.)